



Accreditatie aanvragen bij Stichting Kwaliteitskader Jeugd

De AW SAMEN biedt verschillende vormen van deskundigheidsbevordering die voor de verschillende beroepsgroepen binnen het jeugddomein registratiepunten kunnen opleveren, zoals symposia, workshops of leerbijeenkomsten. De aangesloten organisaties bij SAMEN werken veelal met professionals die wettelijk verplicht zijn zich te registreren. Symposia, workshops etc. zijn voor professionals (nog) aantrekkelijker wanneer deze zijn geregistreerd. Voor Jeugd- en gezinsprofessionals is dat Stichting Kwaliteitskader Jeugd (SKJ).

Accreditatievoorwaarden

- Een deskundigheid bevorderende activiteit omvat tenminste 2 contacturen.
- Bij het vaststellen van de accreditatiepunten geldt in beginsel de regel: 1 uur deskundigheidsbevordering is 1 punt.
- Deskundigheidsbevordering vindt plaats op hbo-niveau.
- Accreditatieaanvraag minimaal 9 weken voorafgaand aan de activiteit indienen via digitale accreditatiesysteem op de site van het SKJ (account als aanbieder AW SAMEN aanmaken).
- Aanvraag wordt in behandeling genomen na betaling factuur, dit kan met iDeal voor snelle doorloop. Anders rekening houden met betalingstermijn TNO inclusief aanmaak SRM (inkoopnummer). Extra tijd ongeveer 6 weken.

Accreditatie voor 1 of 3 jaar. Kosten: voor 1 jaar € 130,68, voor 3 jaar € 266,20. Indien de aanvraag wordt afgewezen, wordt het bedrag exclusief € 50,- teruggestort. Alle bedragen zijn inclusief BTW. SKJ neemt binnen 8 weken een besluit over de aanvraag. Indien deze wordt toegekend, wordt daarin ook kenbaar gemaakt hoeveel punten toegekend worden en voor welke periode de accreditatie geldt. Indien SKJ niet tot een beslissing kan komen binnen de gestelde periode, dan kunnen zij deze verlengen met maximaal 8 weken.

Formeel en informeel leren

SKJ maakt onderscheid tussen formeel en informeel leren. Onder formeel leren wordt hier verstaan een training of cursus, onder informeel leren een congres, referaat, conferentie of symposium. Hieronder volgen eerst de algemene eisen die aan beide vormen worden gesteld, gevolgd door enkele specifieke eisen.

Eisen aanbieder:

- Presentielijst
- Schriftelijke evaluatie
- Er wordt een certificaat verstrekt na het volgen van de activiteit
- Er is een klachtenprocedure.
- CV van trainer waaruit didactische en actuele vakinhoudelijke kennis blijken
- Leerdoel
- Programma
- Aantal uren (contact, zelfstudie en toets)
- Digitaal of papieren certificaat (voorwaarden vanuit SKJ voor certificaat)

Informeel

- Uitreiking certificaat bij 100% aanwezigheidsplicht of vervangende opdracht
- Titel

Formeel

- Afronding cursus met voldoende (6.0) of hoger
- Hoe het geleerde kan worden toegepast in de dagelijkse praktijk

Academische werkplaats jeugd voor de regio's Holland-Rijnland, Haaglanden en Midden-Holland

www.awsamen.nl

info@awsamen.nl



- of de scholing is gebaseerd op een van de richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming en, zo ja, op welke richtlijn
- Of een toets wordt afgenomen en zo ja, welke vorm. Bij e-learning, blended learning of bij 18 uur scholing (excl. toetsuren) of meer is een toets verplicht.
- Aantal uren per module gespecificeerd (zelfstudie, contact en toets, verhouding contact – zelfstudie maximaal 50/50)

Een deel van de eisen dienen in de vorm van documenten te worden ingediend bij aanvraag accreditatie (o.m. programma, CV) . Andere documenten dienen op aanvraag overlegd te kunnen worden (o.m. presentielijst, evaluatie).